PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	**2934318**	**Código del Programa SOFIA:**	**133500**	**Versión del Programa:**	**1**	**Fichas asociadas:**	**1**

1.1 Centro de Formación:	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL	**1.2 Regional:**	REGIONAL ANTIOQUIA
1.3 Nombre del proyecto:	OPTIMIZACION DEL PROCEDIMIENTO DE LIQUIDACION DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES EN MIPYMES DEL MUNICIPIO DE SONSON		
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .		
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	15		
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA - EMPRESAS DEL MUNICIPIO DE SONSON-I.E.R LA DANTA SEDE LA DANTA		
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Talento Humano, Nómina, Prestaciones sociales, Procesar, Cliente, Tic, liquidar		

1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	64	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	63
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	1

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

Actualmente las micro, pequeñas y medianas empresas son generadoras de empleo formal en nuestro Páis, sin embargo éstas sufren principalmente tres (3) problemas que limitan su crecimiento: En primer lugar la falta de recursos financieros, en segundo lugar la falta de personal calificado por no tener una fuente importante de reclutamiento y tercero, los propietarios buscan minimizar costos, asumiendo diversas funciones en todas las areas de la organización, dentro de las cuales está la nómina y prestaciones sociales a favor de los trabajadores y por omisión y/o desconocimiento, presentan errores de liquidación en cuanto al cumplimiento de la normatividad legal vigente (La administración de personal para micro y pequeña empresa - Ono outsourcing); causando inconformidad y desmotivación en los trabajadores, que influyen en el normal desarrollo y cumplimiento de las funciones, que afectan la estructura e imagen corporativa.

Cuando se elabora la nómina, la mayoría de organizaciones tienen en cuenta únicamente el sueldo del trabajador; sin tener en cuenta las expectativas, compromisos, responsabilidades y necesidades de los colaboradores. El empleado adquiere compromisos, basándose en el ingreso que recibirá al finalizar el periodo de pago; por lo tanto, los retrasos que se ocasionen en el pago a consecuencia de un error en el procedimiento de nómina, generan inconvenientes al trabajador al no poder responder a compromisos adquiridos.

"Cuando se presentan situaciones en las que el trabajador debe acudir reiteradamente al área de nómina para tramitar reclamos por discrepancias en su recibo de pago, no sólo se produce malestar en ellos, sino que genera retrasos en la gestión de la organización. En el transcurso del tiempo, además, se produce un sentimiento de desconfianza en los colaboradores, que asumen una revisión más minuciosa de su desprendible de pago para verificar que la empresa no olvide pagarle lo que le corresponde. En definitiva, se va gestando un clima de desconfianza que se convierte en una de las mayores causas de la generación de conflictos laborales mayores".

La pregunta entonces es: ¿Cómo optimizar la ejecución del procedimiento de la nómina y prestaciones sociales para evitar retrasos, minimizar reclamos y mejorar el clima laboral?

2.2 Justificación del proyecto

El procedimiento del pago de la nómina y la liquidación de las prestaciones sociales debe tener total pertinencia y estar en concordancia con las normas legales vigentes, de tal manera que en su ejecución se garantice el pago oportuno a los trabajadores, según políticas y periodos de pago; por ello es importante para la organización contar con personal calificado, que aplique las normas y directrices trazadas. La efectiva gestión y liquidación de la nómina y prestaciones sociales, minimiza los riesgos en materia laboral para la empresa, mantienen una buena relación con los empleados, mejora el clima laboral y aumenta los niveles de productividad y motivación.

Lo anterior se fundamenta en dos elementos: la estuctura del procedimiento y el compromiso de los responsables de su ejecución, que integrados de manera eficaz y efectiva con los recursos disponibles se convierten para la empresa en algo vital.

Los beneficios para la organización al asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente, será minimizar los conflictos laborales cumpliendo con la principal misión del área que se ocupa de la liquidación de la nómina y de las prestaciones sociales, pues se asegura que a todos los empleados se les pague puntualmente y en debida forma.

2.3 Objetivo general

Optimizar el procedimiento de liquidación de nómina y prestaciones en las mipymes del municipio de SONSON, de acuerdo con normativa y políticas organizacionales

2.4 Objetivos específicos

1. Identificar las necesidades del procedimiento de liquidación de nómina y prestaciones sociales en las Mipymes del municipio de SONSON , para la planeación de acciones de mejora
2. Elaborar propuesta de mejoramiento en liquidación de nómina y prestaciones en las Mipymes del municipio de SONSON, según normativa, políticas y recursos disponibles.
3. Aplicar la propuesta de mejoramiento de de procedimiento de nómina y prestaciones sociales a través de una herramienta digital.
4. Realizar seguimiento a la implementación de las acciones de mejora al procedimiento de nómina y prestaciones, ajustado a las necesidades de la Mypimes del municipio de SONSON
5. Generar informe de resultados del seguimiento realizado a las acciones de mejora en la liquidación de nómina y prestaciones, desde la normativa y políticas de la organización.

2.5 Alcance

2.5.1 Beneficiarios del proyecto	1) Mipymes. 2) Aprendices de Nómina y Prestaciones Sociales. 3) El SENA.
2.5.2 Impacto	
Social:	* Mejora el clima organizacional del Talento Humano en la organización *,Mejora la calidad de vida del aprendiz, el entorno familiar y social. * Fortalecimiento de las habilidades sociales del aprendiz. * Mejoramiento de la Gestión de Talento Humano en Mipyme
Económico:	* Aumento de la productividad y competitividad de Mipymes. * Optimización de los recursos económicos. * Fortalecimiento del desarrollo económico de Mipymes.

Ambiental:	* Fomento de la responsabilidad en el desarrollo sostenible. * Concientización para la preservación del medio ambiente. * Sensibilización ecológica y de conservación del ambiente desde la Gestión del Talento Humano en la organización.
Tecnológico:	*Uso de herramientas TIC. *Fortalecimiento en el uso de los sistemas de información. * Aplicación de herramientas tecnológicas para la generación de valor agregado en la implementación del procedimiento de nómina

2.5.3 Restricciones o riesgos asociados y alternativas de solución

Riesgos Asociados:

La principal restricción o riesgo asociado a este proyecto es que muchos de los dirigentes de las mipymes del municipio son personas reacias al cambio y además implementar mecanismos de compensación justa necesariamente implica destinar una mayor fuente de recursos al pago de trabajadores.
Alternativas de Solución:

1. Diagnostico general del estado de los procesos de nomina y prestaciones sociales en las mipymes del municipio de sonson.
2. Informe técnico del proceso de capacitación y actualización desarrollado con las micro y pequeñas empresas existentes en el Municipio de sonson. 3. Evaluación final del alcance obtenido mediante la implementación del proyecto

2.5.4. Productos o resultados del proyecto

Fase 1. Diagnóstico del procedimiento para liquidación de nómina de la Mipyme del municipio de sonson
Fase 2. Propuesta de mejoramiento en la liquidación de nómina y prestaciones sociales en la Mipyme del municipio de sonson
Fase 3. Herramienta digital para la aplicación del procedimiento de nómina y prestaciones sociales.
Fase 4. Informe de seguimiento Y propuesta de mejora a la implementación del procedimiento liquidación de nómina y prestaciones en la Mipyme del municipio de sonson.

2.6 Innovación/Gestión Tecnológica	
El proyecto resuelve una necesidad del sector productivo?	SI
El proyecto mejora el proceso/producto/servicio existente?	SI
El proyecto involucra el uso de nuevas técnicas y tecnologías de proceso?	SI
Los productos finales son susceptibles a protección industrial y/o derechos de autor?	NO
Los productos obtenidos en el proyecto pueden ser posicionados en el mercado?	NO
2.7 Valoración Productiva	
Con el desarrollo del proyecto se puede satisfacer la necesidad de un cliente potencial?	SI
Viabilidad de proyecto para plan de negocio?	SI

3. Planeación del proyecto

3.1. Fases del Proyecto	3.2. Actividades del Proyecto	3.3. Resultados de Aprendizaje Específicos, Transversales y Básicos (a partir del programa de formación)	3.4. Competencia Asociada
DIAGNOSTICO	DIAGNÓSTICAR EL PROCEDIMIENTO PARA LIQUIDACIÓN DE NÓMINA DE LA MIPYME DEL MUNICIPIO DE VEGACHI	560895 - 01 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y LA NORMATIVA	210601026 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
DIAGNOSTICO	DIAGNÓSTICAR EL PROCEDIMIENTO PARA LIQUIDACIÓN DE NÓMINA DE LA MIPYME DEL MUNICIPIO DE VEGACHI	561026 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
DIAGNOSTICO	DIAGNÓSTICAR EL PROCEDIMIENTO PARA LIQUIDACIÓN DE NÓMINA DE LA MIPYME DEL MUNICIPIO DE VEGACHI	561034 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS CONTABLES Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
DIAGNOSTICO	DIAGNÓSTICAR EL PROCEDIMIENTO PARA LIQUIDACIÓN DE NÓMINA DE LA MIPYME DEL MUNICIPIO DE VEGACHI	561051 - 01 INTERPRETAR LA NORMATIVA EN LA RECEPCIÓN Y VALIDACIÓN DE NOVEDADES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	210201050 - Generar nómina de acuerdo con normativa
DIAGNOSTICO	DIAGNÓSTICAR EL PROCEDIMIENTO PARA LIQUIDACIÓN DE NÓMINA DE LA MIPYME DEL MUNICIPIO DE VEGACHI	561054 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
DIAGNOSTICO	DIAGNÓSTICAR EL PROCEDIMIENTO PARA LIQUIDACIÓN DE NÓMINA DE LA MIPYME DEL MUNICIPIO DE VEGACHI	561066 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
DIAGNOSTICO	DIAGNÓSTICAR EL PROCEDIMIENTO PARA LIQUIDACIÓN DE NÓMINA DE LA MIPYME DEL MUNICIPIO DE VEGACHI	561070 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
DIAGNOSTICO	DIAGNÓSTICAR EL PROCEDIMIENTO PARA LIQUIDACIÓN DE NÓMINA DE LA MIPYME DEL MUNICIPIO DE VEGACHI	561073 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	210601027 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EJECUCIÓN	ELABORAR UNA HERRAMIETA DIGITAL PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	560897 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO

		EXPERIENCIAS PASADAS.	EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
EJECUCIÓN	ELABORAR UNA HERRAMIETA DIGITAL PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	560898 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
EJECUCIÓN	ELABORAR UNA HERRAMIETA DIGITAL PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	560899 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
EJECUCIÓN	ELABORAR UNA HERRAMIETA DIGITAL PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	561020 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
EJECUCIÓN	ELABORAR UNA HERRAMIETA DIGITAL PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	561021 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
EJECUCIÓN	ELABORAR UNA HERRAMIETA DIGITAL PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	561022 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
EJECUCIÓN	ELABORAR UNA HERRAMIETA DIGITAL PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	561023 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
EJECUCIÓN	ELABORAR UNA HERRAMIETA DIGITAL PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	561024 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
EJECUCIÓN	ELABORAR UNA HERRAMIETA DIGITAL PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	561025 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
EJECUCIÓN	ELABORAR UNA HERRAMIETA DIGITAL PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	561027 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

EJECUCIÓN	ELABORAR UNA HERRAMIETA DIGITAL PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	561029 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EJECUCIÓN	ELABORAR UNA HERRAMIETA DIGITAL PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	561036 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EJECUCIÓN	ELABORAR UNA HERRAMIETA DIGITAL PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	561037 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EJECUCIÓN	ELABORAR UNA HERRAMIETA DIGITAL PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	561038 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EJECUCIÓN	ELABORAR UNA HERRAMIETA DIGITAL PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	561039 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
EJECUCIÓN	ELABORAR UNA HERRAMIETA DIGITAL PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	561041 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
EJECUCIÓN	ELABORAR UNA HERRAMIETA DIGITAL PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	561042 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
EJECUCIÓN	ELABORAR UNA HERRAMIETA DIGITAL PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	561043 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
EJECUCIÓN	ELABORAR UNA HERRAMIETA DIGITAL PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	561044 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
EJECUCIÓN	ELABORAR UNA HERRAMIETA DIGITAL PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	561046 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

		SOCIAL.	
EJECUCIÓN	ELABORAR UNA HERRAMIETA DIGITAL PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	561047 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
EJECUCIÓN	ELABORAR UNA HERRAMIETA DIGITAL PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	561048 - 04 LIQUIDAR LAS PRESTACIONES SOCIALES DE LOS TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS	210201050 - Generar nómina de acuerdo con normativa
EJECUCIÓN	ELABORAR UNA HERRAMIETA DIGITAL PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	561049 - 06 GENERAR EL SOPORTE DOCUMENTAL PARA EL PAGO A TRABAJADORES Y TERCEROS, Y ANEXOS DERIVADOS DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.	210201050 - Generar nómina de acuerdo con normativa
EJECUCIÓN	ELABORAR UNA HERRAMIETA DIGITAL PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	561053 - 03 ELABORAR NÓMINA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS, CENTROS DE COSTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA	210201050 - Generar nómina de acuerdo con normativa
EJECUCIÓN	ELABORAR UNA HERRAMIETA DIGITAL PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	561056 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
EJECUCIÓN	ELABORAR UNA HERRAMIETA DIGITAL PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	561057 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
EJECUCIÓN	ELABORAR UNA HERRAMIETA DIGITAL PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	561058 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE.	210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EJECUCIÓN	ELABORAR UNA HERRAMIETA DIGITAL PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	561059 - 02 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, DE ACUERDO AL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EJECUCIÓN	ELABORAR UNA HERRAMIETA DIGITAL PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	561061 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVA.	210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EJECUCIÓN	ELABORAR UNA HERRAMIETA DIGITAL PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	561062 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

EJECUCIÓN	ELABORAR UNA HERRAMIETA DIGITAL PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	561064 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EJECUCIÓN	ELABORAR UNA HERRAMIETA DIGITAL PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	561065 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EJECUCIÓN	IMPLEMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE UNA HERRAMIENTA DIGITAL.	560893 - 02 REGISTRAR INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN, POLÍTICAS Y NORMATIVAS.	210601026 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
EJECUCIÓN	IMPLEMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE UNA HERRAMIENTA DIGITAL.	560894 - 04 ELABORAR INFORMES DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES, SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	210601026 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
EJECUCIÓN	IMPLEMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE UNA HERRAMIENTA DIGITAL.	561031 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EJECUCIÓN	IMPLEMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE UNA HERRAMIENTA DIGITAL.	561032 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES Y LA NORMATIVA	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EJECUCIÓN	IMPLEMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE UNA HERRAMIENTA DIGITAL.	561035 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO A NORMATIVA.	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
EJECUCIÓN	IMPLEMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE UNA HERRAMIENTA DIGITAL.	561068 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EJECUCIÓN	IMPLEMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE UNA HERRAMIENTA DIGITAL.	561071 - 02 UTILIZAR LOS RECURSOS OFIMÁTICOS DEL ÁREA FUNCIONAL DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.	210601027 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EJECUCIÓN	IMPLEMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE UNA HERRAMIENTA DIGITAL.	561072 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL	210601027 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EJECUCIÓN	IMPLEMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	561074 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE	210601027 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

	MEDIANTE LA APLICACIÓN DE UNA HERRAMIENTA DIGITAL.	ORGANIZACIÓN	
EJECUCIÓN	IMPLEMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE UNA HERRAMIENTA DIGITAL.	561075 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	210601027 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
EVALUACIÓN	EVALUAR LAS ACIONES DE MEJORA DEL PROCEDIMIENTO LIQUIDACION DE NOMINA Y PRESTACIONES EN LA MIPYME DEL MUNICIPIO DE VEGACHI.	560860 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
EVALUACIÓN	EVALUAR LAS ACIONES DE MEJORA DEL PROCEDIMIENTO LIQUIDACION DE NOMINA Y PRESTACIONES EN LA MIPYME DEL MUNICIPIO DE VEGACHI.	560896 - 03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA DEL PROCEDIMIENTO, DE ACUERDO CON NORMATIVA Y METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS	210601026 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
EVALUACIÓN	EVALUAR LAS ACIONES DE MEJORA DEL PROCEDIMIENTO LIQUIDACION DE NOMINA Y PRESTACIONES EN LA MIPYME DEL MUNICIPIO DE VEGACHI.	561030 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EVALUACIÓN	EVALUAR LAS ACIONES DE MEJORA DEL PROCEDIMIENTO LIQUIDACION DE NOMINA Y PRESTACIONES EN LA MIPYME DEL MUNICIPIO DE VEGACHI.	561040 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
EVALUACIÓN	EVALUAR LAS ACIONES DE MEJORA DEL PROCEDIMIENTO LIQUIDACION DE NOMINA Y PRESTACIONES EN LA MIPYME DEL MUNICIPIO DE VEGACHI.	561050 - 05 VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES DE ACUERDO A NORMATIVA, PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	210201050 - Generar nómina de acuerdo con normativa
EVALUACIÓN	EVALUAR LAS ACIONES DE MEJORA DEL PROCEDIMIENTO LIQUIDACION DE NOMINA Y PRESTACIONES EN LA MIPYME DEL MUNICIPIO DE VEGACHI.	561060 - 03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
EVALUACIÓN	EVALUAR LAS ACIONES DE MEJORA DEL PROCEDIMIENTO LIQUIDACION DE NOMINA Y PRESTACIONES EN LA MIPYME DEL MUNICIPIO DE VEGACHI.	561063 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EVALUACIÓN	EVALUAR LAS ACIONES DE MEJORA DEL PROCEDIMIENTO LIQUIDACION DE NOMINA Y PRESTACIONES EN LA MIPYME DEL MUNICIPIO DE VEGACHI.	561069 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
PLANEACIÓN	PLANEAR LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EN LA LIQUIDACIÓN	561028 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de

	NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES EN LA MIPYME DEL MUNICIPIO	COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	información
PLANEACIÓN	PLANEAR LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EN LA LIQUIDACIÓN DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES EN LA MIPYME DEL	561033 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA CONTABLE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
PLANEACIÓN	PLANEAR LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EN LA LIQUIDACIÓN DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES EN LA MIPYME DEL	561045 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
PLANEACIÓN	PLANEAR LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EN LA LIQUIDACIÓN DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES EN LA MIPYME DEL	561052 - 02 CLASIFICAR LAS NOVEDADES PARA EL PROCESAMIENTO DE LA NÓMINA, DE ACUERDO A SU ORIGEN, CLASE, TIPO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	210201050 - Generar nómina de acuerdo con normativa
PLANEACIÓN	PLANEAR LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EN LA LIQUIDACIÓN DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES EN LA MIPYME DEL	561055 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
PLANEACIÓN	PLANEAR LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EN LA LIQUIDACIÓN DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES EN LA MIPYME DEL	561067 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

3.5 Organización del proyecto			
3.5.1 No. Instructores requeridos	4	3.5.2 No. Aprendices sugeridos para participar en el proyecto	33

3.6 Descripción del ambiente de aprendizaje requerido

Ambiente de aprendizaje dotado de tablero, video beam, mesas (14), sillas (24), computadores con conexión a internet (14), televisor, Buena iluminación, ventilación y libre de ruido

3.7. Recursos estimados

Actividades del proyecto	Duración (Meses)	Equipos / Herramientas				Talento Humano (Instructores)				Materiales de formación consumibles			
		Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total	Especialidad	Cant.	V. Unit.	V. Total	Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total
EVALUAR LAS ACIONES DE MEJORA DEL PROCEDIMIENTO	0.5	computadore	12	$ 1.000.000	$ 12.000.000								

LIQUIDACION DE NOMINA Y PRESTACIONES EN LA MIPYME DEL MUNICIPIO DE VEGACHI.													
DIAGNÓSTICAR EL PROCEDIMIENTO PARA LIQUIDACIÓN DE NÓMINA DE LA MIPYME DEL MUNICIPIO DE VEGACHI	1	video beam	1	$ 800.000	$ 800.000								
DIAGNÓSTICAR EL PROCEDIMIENTO PARA LIQUIDACIÓN DE NÓMINA DE LA MIPYME DEL MUNICIPIO DE VEGACHI	1	computadore	12	$ 1.000.000	$ 12.000.000								
ELABORAR UNA HERRAMIETA DIGITAL PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y	1.5	video beam	1	$ 800.000	$ 800.000								
ELABORAR UNA HERRAMIETA DIGITAL PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y	1.5	computadore	12	$ 1.000.000	$ 12.000.000								
IMPLEMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE UNA HERRAMIENTA DIGITAL.	1.6	computadore	12	$ 1.000.000	$ 12.000.000								
IMPLEMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE UNA HERRAMIENTA DIGITAL.	1.6	video beam	1	$ 800.000	$ 800.000								
PLANEAR LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EN LA LIQUIDACIÓN DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES EN LA MIPYME DEL MUNICIPIO VEGACHI.	0.5	computadore	12	$ 1.000.000	$ 12.000.000								
PLANEAR LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EN LA LIQUIDACIÓN DE NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES EN LA MIPYME DEL MUNICIPIO VEGACHI.	0.5	video beam	1	$ 800.000	$ 800.000								

4. Rubros presupuestales

Recurso	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Rubro presupuestal por el que se financiará el proyecto
Equipos	12	$ 1.200.000	$ 14.400.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Herramientas	1	$ 250.000	$ 250.000	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
Materiales de Formación	8	$ 10.000	$ 80.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Talento Humano	1	$ 36.412.938	$ 36.412.938	HONORARIOS FORMACION PROFESIONAL
		Total:	$ 51.142.938	

5. Equipo que participó en la formulación del proyecto

Nombre	Especialidad	Nombre Centro	Regional
WILMAN ANTONIO PACHECO	EQUIPO DESARROLLO CURRICULAR	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL	REGIONAL ANTIOQUIA
JAVIER MAURICIO ECHEVERRY	PSICOLOGO	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL	REGIONAL ANTIOQUIA
ALFONSO ENRIQUE TIRADO	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	CENTRO DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES - LA SALADA	REGIONAL ANTIOQUIA
GUSTAVO ALBERTO RENTERIA	EQUIPO DESARROLLO CURRICULAR	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL	REGIONAL ANTIOQUIA